

Proposition de la course à la société

Dans cet exemple : Cas d'un LCP
« choix du patient » avec
négociation d'horaire possible
« Prise en charge le 27 janvier entre
16h45 et 17h20 »

(1of2) 00022: Mission proposée
Ste : Ste_999
Aller : 7/009.
Choix du patient,
TdR, Mode Allongé.
Monsieur Test Client.
Départ: CH NARBONNE HOTEL
DIEU, le 27

(2of2) JANVIER à 17h00. Prise
en charge le 27 JANVIER entre
16h45 et 17h20.
Rendez-vous: Sortie Domicile,
Code Postal: 33650, Ville: La
Brède.

Si un message dépasse
180 caractères, plusieurs
SMS sont envoyés.

(1of2) Suivis :
- ACC = accepter
- REF = refuser
- PPP = patient pas pret
(annulation)
- NOT = annoter
- DEP = au départ
- FIN = terminé

Ex:
01234 ACC
234

(2of2) 5 REF vehicule
indisponible
678 PPP patient absent

Réception d'un transport

Lorsqu'un nouveau transport est affecté à une Société privée dans le cadre du Tour de Rôle, un SMS est envoyé sur le mobile de la Société. Les informations du transport, issues de la demande de transport, sont données sauf :

- Le Nom du Patient
- L'adresse du Patient s'il s'agit d'un départ ou retour Domicile
- Le nom du Service de soin du Patient s'il s'agit d'un départ ou retour d'un établissement de santé

Remarque : Dans le cas d'un choix du patient (LCP) ou d'un contrat adjudicataire, la société reçoit le nom du patient dès le 1^{er} SMS.

L'heure de prise en charge peut être soit :

- Au plus tôt (dans le cas d'un transport urgent ou devenu urgent)
- Fixe (Ex : le 24/09 à 15h42)

Une fois le SMS reçu, la Société dispose d'un délai, paramétré par l'hôpital, pour accepter le transport. Une fois ce délai écoulé, le transport sera automatiquement refusé et proposé à une autre société.

Pour Refuser manuellement un transport, et ainsi éviter un délai supplémentaire inutile de régulation du transport, la Société doit répondre au SMS :

Reprendre le **code à 5 chiffres*** du transport, donné tout au début du message, le nouvel état souhaité (**REF**) et facultativement la raison du refus, en laissant un espace entre chaque information :

- **REF** : Refuser le transport,
- **REF Plus de véhicule dispo** : Refuser avec un motif qui sera archivé.

Les états peuvent être tapés en minuscules ou en majuscules.

05557 REF

05557 REF Plus de
véhicule dispo



Si la réponse n'est pas correcte, un SMS d'aide est
envoyé sur le mobile de la Société. Cette aide est
également envoyée si la Société envoie « DOC ».

Pour Accepter un transport, retournez la page.

00043: Mission proposée
 Ste : GSA
 Aller : 18/001.
 Choix du patient,
 Ambul, Mode Allongé.
 Madame test test.
 Départ: HOPITAL EMILE MULLER. Prise
 en charge aujourd'hui entre 13h21 et
 13h56.
 Rendez-vous: MARPA MAISON ACC
 RURALE P.A. LARGUE, Code Postal:
 68580, Ville: Seppois-le-Bas, le 13
 OCTOBRE à 14h30.
 "Perfusion", "Dossier".

00043 acc

00043: Mission attribuée
 Ste : GSA
 Aller : 18/001.
 Choix du patient,
 Ambul, Mode Allongé.
 Madame test test. né le 18 AVRIL 1932,
 Chambre 7122.
 Départ: HOPITAL EMILE MULLER. Prise
 en charge aujourd'hui entre 13h21 et
 13h56, Service: CARDIO HC2 E2+1J,
 Adresse: 20 R DU DR LAENNEC.
 Rendez-vous: MARPA MAISON
 ACC RURALE P.A. LARGUE, Service:
 0, Adresse: 5 R DU CHATEAU, Ville:
 Seppois-le-Bas, le 13 OCTOBRE à 14h30.
 "Perfusion", "Dossier".

Acceptation d'un transport

Pour Accepter un transport,
 la Société doit répondre au SMS selon un délai paramétré par l'établissement :
 Reprendre le **code à 5 chiffres*** du transport, donné tout au début du message, le nouvel état souhaité (**ACC**),
ACC : Accepter le transport,

05557 ACC

Lorsque le transport est accepté par la Société privée, un nouveau SMS est envoyé sur le mobile.
 Toutes les informations du transport y sont données, sans exception cette fois-ci.

Pour Démarrer ou Terminer un transport (étape facultative),
 la Société doit répondre au SMS :
 Reprendre le **code à 5 chiffres*** du transport, donné tout au
 début du message ainsi que le nouvel état souhaité (**DEB, FIN**),
 en laissant un espace entre chaque information :

- **DEB** : Démarrer le transport
- **FIN** : Terminer le transport

05557 DEB

05557 FIN

L'heure de réponse au SMS pour Démarrer ou Terminer un
 transport est considéré respectivement comme l'heure de
 début ou de fin du transport.

Pour Annoter, Refuser ou Rejeter un transport, de
 la même manière :
 Reprendre le **code à 5 chiffres** du transport, donné
 tout au début du message ainsi que le nouvel état
 souhaité (**NOT, REF, PPP**) ainsi qu'un motif
 (facultatif), en laissant un espace entre chaque
 information :

- **REF Panne véhicule** : Refuser le transport
 avec une annotation (problème transporteur)
- **PPP** : Rejeter le transport avec déplacement
 inutile (Patient Pas Prêt, problème hôpital).
- **NOT Bagage encombrant** : Annoter avec le
 motif qualitatif qui sera sauvegardé.

05557 NOT Bagage
 encombrant

* Si le code à 5 chiffres du transport n'est pas
 correct ou si le transport est expiré, un SMS
 d'erreur est envoyé sur le mobile de la Société.
Remarque : Il n'est pas nécessaire de noter les « 0 »
 devant le code. Par exemple, noter « 5556 » au lieu
 de « 05556 ».

05556: cette
 mission n'existe
 pas.

05556 ACC

Possibilité d'avoir plusieurs
 transports en même temps.