



## FICHE DE POSTE

Médecin du travail CHCM

## DEFINITION

Ce document présente la fiche de poste de Médecin du travail CHCM. Il permet de mieux appréhender son rôle au sein du service et/ou de l'unité où il est affecté.

Outre l'environnement et les conditions de travail liées au poste, il définit les activités, les relations hiérarchiques et fonctionnelles, les compétences attendues (savoir-faire), et les qualités requises (savoir-être) pour occuper ce poste.

En complément du profil métier, cette fiche de poste sert de document de référence pour le recrutement, l'entretien d'évaluation et de progrès, la détermination des besoins de formation du professionnel.

## Contenu

DEFINITION _____	1
OBJET _____	3
ACTIVITES _____	4
COMPETENCES GENERALES ET TRANSVERSALES _____	5
COMPETENCES SPECIFIQUES _____	6
COMPETENCES COMPORTEMENTALES _____	7
CONNAISSANCES _____	8
ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL _____	9

## OBJET

FILIERE : ADMINISTRATIVE (AD)

FAMILLE : Qualité,hygiène,sécu,env. (A30)

SOUS FAMILLE : Santé et sécurité au trav (30I)

METIER : Médecin du travail

POSTE : Médecin du travail CHCM

DOCUMENTS DE REFERENCE/ASSOCIES

## ACTIVITES

### ACTIVITES PRINCIPALES

- Surveillance médicale des personnels médicaux et non médicaux des centres hospitaliers de Saint-Lô et Coutances, au moment du recrutement, puis périodiquement dans le respect de la réglementation en vigueur, afin de vérifier les conditions d'aptitude au poste de travail ;
- Proposition de mesures individuelles d'aménagement, d'adaptation ou de transformation du poste de travail ou des mesures d'aménagement du temps de travail, justifiées par des considérations relatives à l'état de santé du professionnel concerné ;
- Participation à l'identification et l'évaluation des risques professionnels ;
- Proposition/mise en œuvre de mesures de prévention des risques, de maintien ou d'amélioration des conditions d'hygiène, de sécurité et de santé au travail ;
- Participation aux travaux de la commission Santé Qualité de Vie au Travail.

### ACTIVITES SPECIFIQUES

## COMPETENCES GENERALES ET TRANSVERSALES

Sous domaine	Compétences	Niveau de compétence attendu
--------------	-------------	------------------------------

## COMPETENCES SPECIFIQUES

Sous domaine	Compétences	Niveau de compétence attendu
--------------	-------------	------------------------------

## COMPETENCES COMPORTEMENTALES

Sous domaine	Compétences	Niveau de compétence attendu
--------------	-------------	------------------------------

## CONNAISSANCES

### SAVOIRS

Description	Niveau de connaissance
-------------	------------------------

### DIPLOMES/QUALIFICATIONS

## ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

RELATIONS HIERARCHIQUES

RELATIONS FONCTIONNELLES

CORRESPONDANCES STATUTAIRES

PARCOURS DE PROFESSIONNALISATION

PASSERELLES

CONDITIONS DE TRAVAIL